

証 明 書 交 付 願

申請日 年 月 日

学 科 名	学科	卒 業 年 月	昭和・平成 年 3月
氏 名		フリガナ	
生年月日	昭和 年 月 日 生	連 絡 先	() -
送 付 先	〒		
使用目的			
※英文の証明書をご希望の方は下記もご記入下さい。			
英文字姓		英文字名	
生年月日	※西暦19 年 月 日		

必要証明書

証明書名	手数料	必要部数	手数料合計
卒業証明書	500 円	部	円
学業成績証明書	300 円	部	円
単位取得証明書	300 円	部	円
英文卒業証明書	1,000 円	部	円
英文成績証明書	1,000 円	部	円
合 計		部	円

送料

部数	普通郵便	○をして下さい	速達郵便	○をして下さい
2部まで	80 円		350 円	
4部まで	90 円		360 円	
8部まで	140 円		410 円	

希望する郵送方法に○をつけて下さい。

----- キリトリ -----

- 上記に必要事項を記入の上、証明書発行手数料と送料を合わせた金額分の切手を同封の上、送付してください。

例) 卒業証明書500円+学業成績証明書300円+速達料金350円=1,150円

- 証明書の受付は郵送・窓口のみで行っています。電話・FAX・メールでのお申込はできません。
- 証明書は申込の翌日の発行となります。日程に余裕を持ってお申し込み下さい。また、英文の証明書は発行日数が10日間ほどかかります。
- 返信用の封筒は必要ありません。
- 送付先

昭和46年～昭和57年卒業者

お問い合わせ

03-3455-0221

昭和58年以降の卒業生

お問い合わせ

03-3685-6761

〒108-0014

東京都港区芝5-26-16

読売理工医療福祉専門学校

事務局 学務課 宛

〒136-0071

東京都江東区亀戸2-28-5

読売自動車大学校

事務局 学務課 宛

↑ 郵送の際に宛先として切り取ってご使用下さい。